

## COMMENT COMMANDER DES CHÈQUES-VACANCES CLASSIC ?

1



Dans votre Espace Client, cliquez sur :

**COMMANDER**

2

Dans la rubrique « Chèques-Vacances »,  
cliquez sur :**ENVOI AUX  
BÉNÉFICIAIRES**

Ou

**ENVOI SUR  
LE SITE**

L'envoi aux bénéficiaires correspond à un envoi directement à son adresse.

L'envoi sur site correspond à un seul envoi groupé, à votre adresse d'entreprise par exemple.

3

Renseignez les informations de votre commande :

**Intégrer le fichier  
de commande**

Ou

**Saisissez manuellement  
votre commande**

Si votre commande concerne plus de 10 bénéficiaires, nous vous conseillons l'intégration du fichier Excel.

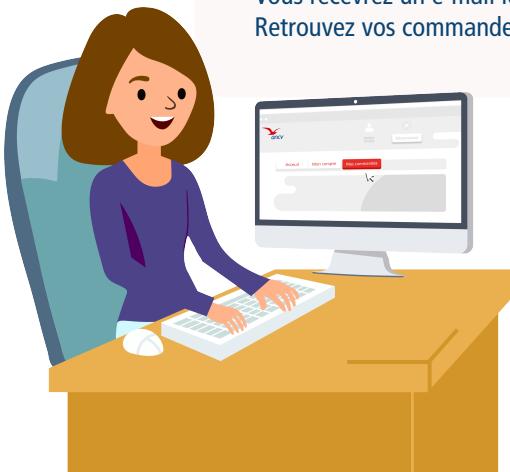
4

Validez votre panier et procéder au paiement.

**C'est bon!**

Vous recevez un e-mail lorsque votre commande sera confirmée.

Retrouvez vos commandes dans « Mes Commandes ».

Rendez-vous sur mon Espace Dédié :  
<https://espace-client.ancv.com/eco/>Retrouvez toutes les informations sur le  
Chèque-Vacances Classic et sur la commande :  
<https://cheque-vacances-connect.com/client/>Comment remplir le fichier de commande  
en vidéo